|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | **Crear hoja de trabajo** | | | |
| **Versión** | V1 17.03.2022 | | | |
| **Actores** | Gerente, jefe de taller, coordinador | | | |
| **Fuentes** | SAIA casos de uso modulo empleadosV2.jpg | | | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar los Usuarios de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S | | | |
| **Descripción** | El usuario desde la opción flujo de trabajo podrá acceder a crear hoja de trabajo y generar el flujo de trabajo para los técnicos y auxiliares y en caso de que sea necesario para ellos mismos. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar logeado y encontrarse en la interfaz flujo de trabajo. | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| **1** | El usuario se encuentra en la interfaz flujo de trabajo y da click en crear hoja de trabajo | El sistema lo redirecciona a la creación de hoja de trabajo donde podrá asignar un flujo de trabajo a la misma | |
| **2** | El usuario da click en guardar hoja de trabajo | El sistema verifica que toda la información generada por el usuario sea verídica y si no devuelve un error. | |
| **3** | El usuario da click en eliminar hoja de trabajo | El sistema pide confirmación | |
| **4** | El usuario confirma eliminar la hoja de trabajo | El sistema la elimina de la base de datos. | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| **1.1** | N/A | N/A | |
| **Postcondición** | El usuario puede gestionar las hojas de trabajo desde esta interfaz creando, guardando o eliminando las mismas. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **1.2** | El usuario no posee una conexión estable | | **El sistema no carga los elementos.** |
| **1.3** | El usuario ve una pantalla blanca o un error en pantalla | | **El sistema tiene errores en el código o en la configuración de los servicios** |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 2 | n segundos | | |
|  | 2 | n segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 30 usuarios / día | | | |
| **Importancia** | Vital | | | |
| **Urgencia** | Inmediatamente | | | |
| **Comentarios** | La vista de creación de hoja de trabajo es especifica de los roles de gerencia y jefes de área para establecer la hoja de trabajo de los técnicos de la organización. | | | |